

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту населення Дніпровської райдержадміністрації
03.04.2023 № 20

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 01-79
адміністративної послуги
„ ВСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ ЧЛЕНА СІМ'Ї ЗАГИБЛОГО ВЕТЕРАНА
ВІЙНИ”

управління соціального захисту населення
Дніпровської районної державної адміністрації

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Вул. Теплична, 5, смт. Слобожанське, Дніпровський р-н, Дніпропетровська обл., 52005
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 08:00 – 17:00 вівторок: 08:00 – 17:00 серeda: 08:00 – 17:00 четвер: 08:00 – 17:00 п'ятниця: 08:00 – 15:45 перерва: 13:00 – 13:45
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Телефон - (068) 133-14-95, Електронна пошта: 1238upszn@i.ua, 1238uszn@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: - від 12.05.1994 № 302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”;
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Загибель (смерть) члена сім'ї внаслідок поранення, контузії, каліцтва, захворювання, одержаних під час захисту Батьківщини та за інших підстав, визначених статтею 10 Закону України “Про статусу ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
7	Перелік необхідних документів	- заява; - копія сторінок паспорта громадянина України з 2 даними про прізвище, ім'я та по батькові, дату і місце народження, серію та номер паспорта, ким і коли виданий паспорт та реєстрацію місця проживання або місця перебування особи. У разі отримання особою паспорта громадянина України у формі картки надається його копія та копія довідки про реєстрацію місця проживання.

		<p>Для осіб віком до 14 років надається копія свідоцтва про народження;</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокартка 3x4 см; - копія свідоцтва про смерть члена сім'ї; - причинний зв'язок смерті члена сім'ї з пораненням, контузією, захворюванням, отриманим під час захисту Батьківщини або виконання інших обов'язків військової служби (службових обов'язків); - свідоцтво про одруження; - довідка про призначення пенсії у разі втрати годувальника. Крім цього у випадках, передбачених статтею 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" - довідка про навчання заявника; - довідка медичного закладу про інвалідність до досягнення повноліття; - копія посвідчення ветерана війни члена сім'ї; - документи про нагородження померлого (загиблого) ветерана війни
8	Спосіб подання документів	Заява та документи у паперовій формі подаються заявником особисто суб'єкту надання адміністративної послуги або через посадових осіб центру надання адміністративних послуг
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	Розгляд документів та прийняття рішення про встановлення статусу приймається у місячний строк з дня подання необхідних документів.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання неповного пакету документів; невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства; подання недостовірних даних
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача (відмова у видачі) посвідчення члена сім'ї загиблого
13	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення членам сім'ї загиблого ветерана війни видаються особисто або за їх дорученням рідним чи іншим особам, за що вони розписуються у відповідних документах